Kwa wale ambao wanaagiza vyombo vya usafiri toka nje wanashauriwa kufanya utaratibu wa kupata msamaha wa ushuru wiki mbili kabla ya chombo husika hakijafika hapa nchini.

(b) Magari ya mkopo toka Serikalini

i. Kumbukumbu zilizopo hapo juu 8(a) i – vi.
ii. Hati ya mgao wa gari toka ofisi ya Rais.
iii. Ripoti ya tathmini ya gari toka Wizara ya Miundombinu.

(c) Magari yanayonunuliwa kutoka kwenye ofisi za Balozi na Miradi

i. Kumbukumbu zilizopo hapo juu 8(a) i – vi.
ii. Mkataba wa barua ya mauzo.
iii. Stakabadhi ya Ushuru wa Stempu.
iv. Risiti/Ankara ya kodi (Tax Invoice).
v. Kadi ya usajili wa gari.
vi. Nyaraka za zabuni.

Risiti za malipo ya kodi toka ofisi ya TRA endapo mwombaji aliwahi kupewa msamaha kwa kipindi cha miaka minne au zaidi tangu kupata msamaha huo.

8.1 Baada ya fomu za maombi kupokelewa katika ofisi za TRA na kufanyiwa uhakiki, kodi itakokotolewa na kuandikiwa Tresuary Voucher Cheque (TVC) ambayo itapelekwa hazina ikionyesha kiasi cha kodi kilichosamehewa ili kulipwa na hazina na kile atakacholipa mwombaji.

8.2 Baada ya TRA kupata hundi toka Hazina na malipo mengine ya kodi kama vile (Kodi Ongezeko la Thamani (VAT),ushuru wa bidhaa (Excise duty) na ada ya usajili) kufanyika na mwombaji kupitia benki, taratibu zingine zitaendelea za kuruhusu chombo cha usafiri kutolewa.

Tafadhali hakiki usahihi wa majina, maelezo yote kwa kina na vielelezo vyote vinavyohusiana na gari mfano namba ya Injini na ya Chasis, Ujazo wa Injini (cc), CIF value nk kabla ya kupeleka maombi yako TRA.

“Pamoja Tunajenga Taifa Letu”

Kwa taarifa zaidi tafadhali wasiliana na Ofisi ya Mamlaka ya Mapato iliyoko karibu yako

Au

Mkurugenzi:
Idara ya Huduma na Elimu kwa mlipakodi,

Mamlaka ya Mapato Tanzania,

S.L.P 11491, Dar es Salaam Tanzania

Simu: +255-22-2119343

Kituo cha Huduma - TRA (*Call Centre Number:*)

0800110016 Kwa Watumiaji wa TTCL na Vodacom.

+255 786 800 000 Kwa Watumiaji wa Airtel

+255 713 800 333 Kwa Watumiaji wa Tigo

Nukushi: +255-22-2128593

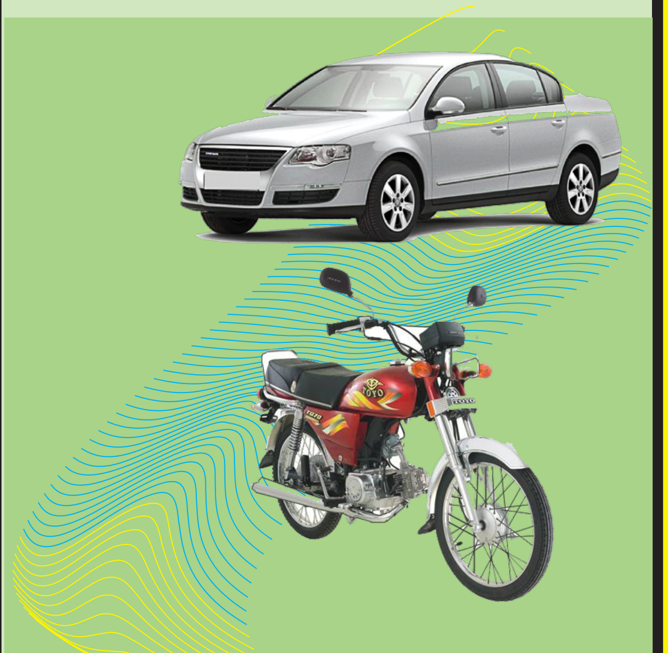
Barua pepe: info@tra.go.tz

Tovuti: www.tra.go.tz

TANZANIA REVENUE AUTHORITY

ISO 9001:2008 CERTIFIED

MSAMAHA WA USHURU KWA VYOMBO VYA USAFIRI (MAGARI/PIKIPIKI) KWA WATUMISHI WA UMMA



Machi, 2013

Chapa rejeo, 2012

MISAMAHA YA MAGARI WATUMISHI WA UMMA.indd 1 4/15/2013 4:33:27 PM

1.0 Utangulizi

Kipeperushi hiki kinatoa maelezo kuhusu taratibu muhimu ambazo watumishi wa umma wanatakiwa kuzingatia wanapohitaji msamaha wa ushuru kwenye vyombo vya usafiri (Magari na pikipiki). Maelezo haya yanazingatia sheria husika za kodi pamoja na Matangazo ya Serikali yaani GN. Na. 520 na 522 za mwaka 1995.

2.0 Lengo la msamaha wa ushuru kwa watumishi wa umma

Lengo la msamaha wa ushuru kwenye vyombo vya usafiri kwa watumishi wa umma ni hatua za makusudi zilizochukuliwa na Serikali katika kuboresha ufanisi katika utendaji kazi kwa kuwasaidia usafiri hususani kwenda kazini na kurudi nyumbani kwao.

3.0 Maana ya Mtumishi wa Umma.

Mtumishi wa umma ni mtu ambaye anashika ofisi ya umma kwa kuteuliwa, kuchaguliwa au yuko kwenye mkataba wa ajira katika Serikali Kuu, Serikali za Mitaa, Taasisi na wakala za Serikali ikiwa ni pamoja na Mashirika ya Umma. Shirika la umma ni lile ambalo asilimia 50% au zaidi ya matumizi yake yanatokana na ruzuku ya Serikali. Asasi na taasisi zingine zisizo za kiserikali hazihusiki na utaratibu huu kwa mujibu wa sheria.

Mtumishi wa umma ambaye kwa mujibu wa sheria anafaidika na msamaha wa ushuru katika vyombo vya usafiri ni yule mwenye ngazi ya mshahara ya TGS D au zaidi kwa upande wa Serikali au inayolingana na hiyo kwa upande wa Taasisi zingine za Serikali na mashirika ya umma.

4.0 Aina ya vyombo vya usafiri vinavyohusika na msamaha

Kwa mujibu wa sheria, vyombo vya usafiri vinavyohusika na msamaha huu bila kujali kama chombo kimenunuliwa hapa nchini au nje ni hivi vifuatavyo:-

(a) Magari

- Magari madogo aina ya saloon.
- Magari aina ya pick – up yenye uwezo wa kubeba mzigo usiozidi uzito wa tani mbili.
- Magari mengine ambayo hayabebi zaidi ya abiria tisa.
- Gari lenye ujazo wa injini usiozidi 3,000.
- Gari lenye umri chini ya miaka kumi tangu lilipotengenezwa bila kujali miezi.

(b) Pikipiki za aina zote.

5.0 Ushuru unaosamehewa

Mtumishi wa umma ambaye ametimiza masharti yote yanayotakiwa kwa mujibu wa sheria na taratibu zilizowekwa anasamehewa kulipa ushuru wa forodha (import duty) tu. Kodi na ada zingine kama Kodi ya Ongezeko la Thamani (VAT), ushuru wa bidhaa (Excise duty) na ada za usajili atatakiwa kulipa.

Zingatia: Mtumishi wa umma akinunua gari lenye umri wa miaka kumi au zaidi toka kutengenezwa hatapata msamaha kabisa.

6.0 Masharti ya kuzingatia kwa mtumishi wa umma.

Ikumbukwe kuwa Serikali ina nia njema kwa watumishi wake kutoa upendeleo kwao kwa njia ya msamaha wa ushuru wa forodha kwenye vyombo vya usafiri. Hivyo ni vema masharti yafuatayo yakazingatiwa: -

(a) Kibali cha msamaha kinachotolewa ni kwa ajili ya mtumishi wa umma anayehusika na sio mtu mwingine yoyote. Ni kosa kisheria kwa mtu yeyote asiye husika kufaidika na msamaha huu, na wala chombo cha usafiri chenye msamaha wa ushuru hakiruhusiwi kutumika kwa shughuli za biashara.

(b) Msamaha utasitishwa na ushuru uliosamehewa utatakiwa kulipwa mara moja iwapo mtumishi wa umma ataacha kuwa mtumishi wa umma kabla ya miaka minne kupita tangu tarehe ya kupewa msamaha, au iwapo atahamisha umiliki au kuuza chombo hicho cha usafiri kwa mtu mwingine.

(c) Msamaha utatatolewa kwa chombo kimoja tu cha usafiri katika kipindi cha miaka minne. Baada ya muda huo kupita, mtumishi wa umma anaruhusiwa kuomba msamaha mwingine, lakini ni lazima ushuru ulipwe kwa chombo cha usafiri cha zamani kwa kiwango cha uthaminishaji kama ilivyoainishwa na Idara ya Forodha. Thamani itakayotumika kukokotoa kodi husika ni thamani ya chombo hicho wakati kilipoingia nchini; mmiliki anapaswa kutunza nyaraka zote za chombo hicho cha usafiri vizuri.

Hivyo basi, ili mtumishi wa umma astahili kupewa msamaha mwingine baada ya miaka minne kupita ni lazima aambatanishe maombi yake na stakabadhi ya malipo ya ushuru kwa ajili ya chombo cha usafiri cha zamani toka TRA

7.0 Watumishi wa umma ambao wako masomoni

Mtumishi wa umma ambaye anaendelea na masomo yake hapa nchini au nje ya nchi haruhusiwi kupewa msamaha wa ushuru hadi pale atakapomaliza masomo yake na akaendelea na utumishi wa umma.

Isipokuwa mtumishi wa umma anayesoma nje ya nchi anaweza kutumia msamaha wa mkazi anayerejea nchini(returning resident) iwapo ameishi nje ya nchi miezi kumi na mbili au zaidi na chombo hicho cha usafiri amekimiliki kwa miezi kumi na mbili au zaidi.

8.0 Taratibu muhimu za kufuata

Kujaza fomu ya maombi (Nakala nne) ambayo ni lazima iwe na viambatanisho vifuatavyo:-

(a) Magari yanayoagizwa toka nje ya Nchi

i. Barua ya utambulisho toka kwa mwajiri,
ii. Salary Slip ya mwezi wa karibu,
iii. Barua ya kuajiriwa kazini/Barua ya kupandishwa Cheo,
iv. Nakala ya kitambulisho cha kazi,
v. Anatakiwa pia kuambatanisha picha nne (4) za "passport size "kwenye fomu ya maombi,
vi. Kuambatanisha namba ya Utambulisho wa Mlipakodi (TIN),
vii. Kumbukumbu za ununuzi au uingizaji wa chombo husika cha usafiri hapa nchini.